



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) รวมทั้งกระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพ (Human Resource for Health) ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานด้านสุขภาพ เพราะเป็นทั้งผู้สร้างและผู้นำเทคโนโลยีด้านสุขภาพไปใช้ อีกทั้งเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีในหมู่ประชาชน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ซึ่งได้แก่ กำลังคนด้านสุขภาพทุกสาขาที่มีบทบาทในด้านส่งเสริม รักษา ป้องกัน ฟื้นฟู และคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งกลุ่มวิชาชีพและสายสนับสนุน ซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ยุทธศาสตร์หลักของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน”

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร จึงกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา (Recruitment) โดยดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามหลักเกณฑ์ และคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๑ สนับสนุนการวางแผนกำลังคนที่เหมาะสม มุ่งสรรหาบุคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่หน่วยงานต้องการ ยึดถือประโยชน์และผลสำเร็จของหน่วยงานเป็นสำคัญ

๑.๒ การสรรหาและเลือกสรรอัตรากำลัง พิจารณาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ โดยให้ดำเนินการสรรหาข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทดแทนโดยเร็ว

๑.๓ เสริมสร้างระบบคุณธรรมในการสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้งบุคลากรในทุกระดับ โดยคำนึงถึงความประพฤติทางจริยธรรม ความรู้ความสามารถควบคู่กัน ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

๑.๔ สร้างการรับรู้ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้เกิดแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นการดึงดูดบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมให้ความสนใจเข้าร่วมปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑.๕ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการหรือการรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ต้องมีการประกาศรับสมัครอย่างชัดเจนและประชาสัมพันธ์ในช่องทาง Social media และสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงานเพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๒. การพัฒนา (Development) ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่สูงขึ้น และรวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการสร้างความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพราชการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีโอกาสได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมนา สืบหาความต้องการพัฒนาของบุคลากร พัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาตนเองในหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่นๆ

๒.๓ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาศักยภาพบุคคล มาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

๓. ด้านการจูงใจและการรักษาไว้ (Motivation and Retention) ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้มีความรู้ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพและยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๓.๑ มุ่งเน้นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่สมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานกับชีวิตส่วนตัว โดยการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี จัดสวัสดิการให้บุคลากรด้านความเป็นอยู่ สภาวะอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการบุคลากรในหน่วยงานที่ชัดเจน โปร่งใสเป็นธรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ มีการจัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของราชการ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การมอบเกียรติบัตร เพื่อเป็นแรงจูงใจในการประพฤติปฏิบัติตน เสริมสร้างความสามัคคี ความรักความผูกพันให้เกิดแก่องค์กร หรือเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔. การใช้ประโยชน์ (Utilization) โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและจริยธรรมในการทำงาน

๔.๑ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อนกับภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และกำกับติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้ายเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุ ทองแดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร